

Privacybepalingen Studievereniging Awater

1. Awater is binnen de Universiteit Utrecht een zelfstandige organisatie en kent dus haar eigen privacybeleid. Dit beleid is onderdeel van het huishoudelijk reglement.
2. *Over de door Awater verzamelde gegevens*
 - 2.1 Awater verzamelt van haar leden de volgende gegevens:
 1. Voor het bijhouden van het ledenbestand en het versturen van post:
 - 1.1. Naam (volledige naam);
 - 1.2. Adres (volledig woon- en postadres);
 - 1.3. E-mailadres (persoonlijk adres, @students.uu.nl-adres slechts eventueel als aanvulling;
 - 1.4. Geboortedatum (dag, maand, jaar);
 - 1.5. Mobiel telefoonnummer;
 - 1.6. Eventueel vast telefoonnummer;
 - 1.7. Begin- en einddatum lidmaatschap
 - 1.8. Toestemming voor het opnemen in het oud-ledenbestand en toestemming voor het publiceren van foto's.
 2. Overige gegevens:
 - 2.1. Betalingsgegevens (naam + IBAN);
 - 2.2. Plaatsneming en functie in commissies;
 - 2.3. Bij plaatsneming in commissies of bestuur gegevens over het bezit van rijbewijs, BHV of andere relevante diploma's;
 - 2.4. (Pas-)foto voor ledenpas.
 - 2.5. Aanwezigheid op activiteiten.
 - 2.6. Eventuele medische gegevens, enkel voor zover noodzakelijk.
 3. Vrienden van Awater:
 - 3.1. Naam (volledige naam);
 - 3.2. Adres (volledig postadres);
 - 3.3. E-mailadres;
 - 3.4. Bedrag van bijdrage;
 - 3.5. Betalingsgegevens;
 - 3.6. Jaar van inschrijving.

Naast bovenstaande gegevens kan er door commissies voor specifieke activiteiten om extra gegevens worden gevraagd, bij voorbeeld dieetvoorkeuren. Deze gegevens worden niet gearchiveerd of gedeeld met andere commissies.

2.2. Awater gebruikt bovenstaande gegevens voor de volgende zaken:

- 1.1. Naam (volledige naam) voor het indexeren van de gegevens;
 - 1.2. Adres (volledig woon- en postadres) voor het versturen van papieren post zoals de Spraakwater;
 - 1.3. E-mailadres voor het versturen van digitale post, waaronder mails vanuit het bestuur en commissies, en de ledenmail;
 - 1.4. Geboortedatum voor het alcoholbeleid;
 - 1.5. Mobiel telefoonnummer om leden ook telefonisch te kunnen bereiken;
 - 1.6. Eventueel vast telefoonnummer voor hetzelfde doel;
 - 1.7. Begin- en einddatum lidmaatschap voor het indelen in jaarlagen en het tijdig uitschrijven van leden;
 - 1.8. Voorkeur voor het opnemen in het oud-ledenbestand en toestemming voor het publiceren van foto's voor het verkrijgen van de nodige toestemming voor het bijhouden en verwerken van deze gegevens.
-
- 2.1. Betalingsgegevens (naam + IBAN) voor het controleren van betalingen en uitbetalen van teruggaven en declaraties;
 - 2.2. Plaatsneming en functie in commissies voor het bijhouden van het commissiebestand;
 - 2.3. Bij plaatsneming in commissies of bestuur gegevens over het bezit van rijbewijs, BHV of andere relevante diploma's voor organisatorische doeleinden;
 - 2.4. (Pas-)foto voor op de ledenpas.
 - 2.5. Aanwezigheid op activiteiten: voor geanonimiseerde statistieken over de bezoekersaantallen op activiteiten met onderscheid tussen eerstejaars en ouderejaars.
 - 2.6. Medische gegevens: slechts voor zover noodzakelijk voor deelname aan bepaalde activiteiten. Deze moeten in dat geval door de deelnemer worden doorgegeven aan het bestuur; het bestuur is niet verantwoordelijk voor het actief verzamelen van deze gegevens.

Vrienden van Awater:

- 3.1. Naam (volledige naam) voor de indexering van de gegevens;
- 3.2. Adres (volledig postadres) voor het toesturen van papieren post waaronder de Spraakwater;
- 3.3. E-mailadres voor het toesturen van digitale post;
- 3.4. Bedrag van bijdrage voor de financiële administratie;
- 3.5. Betalingsgegevens voor hetzelfde doel;
- 3.6. Jaar van inschrijving voor de administratie. Alle gegevens van Vrienden van Awater worden na afloop van het jaar van inschrijving verwijderd.

3. *Over het verwerken van gegevens in het ledenbestand*

- 3.1. De secretaris heeft inzicht in de gegevens van alle leden en oud-leden.
- 3.2. Leden hebben een eigen account op de website.
- 3.3. Het is de verantwoordelijkheid van de leden om hun eigen gegevens actueel te houden door wijzigingen per mail door te geven aan de secretaris.
- 3.4. Bij uitschrijving worden in principe alle gegevens van het uitschrijvende lid uit het ledenbestand verwijderd. Het lid wordt hiervan op de hoogte gesteld door de secretaris.

4. *Over fotomateriaal.*

- 4.1 Tijdens activiteiten kunnen er foto's worden gemaakt door leden.
- 4.2 Awater is niet verantwoordelijk voor foto's die door leden op persoonlijke titel gemaakt worden. Awater is wel verantwoordelijk voor foto's die door andere Awateraars gemaakt worden met het doel die vanuit Awater te publiceren. Onderstaande bepalingen hebben geen betrekking op foto's die op persoonlijke titel door leden zijn gemaakt.
- 4.3 Leden kunnen op hun inschrijfformulier aangeven of zij toestemming geven voor het publiceren van foto's die van hen gemaakt zijn. Als daarvoor geen toestemming wordt gegeven, mag Awater geen foto's waarop deze leden te zien zijn publiceren.
- 4.4 Als leden bezwaar hebben tegen de publicatie van een specifieke foto, kunnen zij dat aangeven bij de P.R.-commissaris. Deze zorgt er dan voor dat de foto niet gepubliceerd wordt, of de publicatie ongedaan wordt gemaakt.
- 4.5 Foto's van leden mogen niet met derden worden gedeeld zonder toestemming van alle leden op de foto's.

5. *Overige bepalingen*

- 5.1 Ieder Awaterlid, in het bijzonder ieder bestuurs- en commissielid, is zelf verantwoordelijk voor het op verantwoorde wijze delen van persoonsgegevens.
- 6. Voor al het bovenstaande geldt dat het bestuur, alle commissieleden en alle overige Awaterleden desgevraagd verantwoording moeten afleggen aan de ALV en de Autoriteit Persoonsgegevens.